

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego FizjoStópki Fizjoterapia dzieci i niemowląt MONIKA CHOWANIEC

§1

[podstawa działania]

FizjoStópki Fizjoterapia dzieci i niemowląt MONIKA CHOWANIEC jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

- 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
- 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, nr księgi rejestrowej: 000000251655, organ rejestrowy: Wojewoda Małopolski, data wpisu do rejestru: 22.05.2022;
- 3) niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

§2

[oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot wykonujący działalność leczniczą działa pod firmą FizjoStópki Fizjoterapia dzieci i niemowląt MONIKA CHOWANIEC, dalej: „Podmiot”.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym:
 1. ul. Waksmundzka 37/1, 34-400 Nowy Targ,
 2. ul. Piłsudskiego 136, 34-520 Poronin.

§3

[miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: ul. Waksmundzka 37/1, 34-400 Nowy Targ oraz ul. Piłsudskiego 136, 34-520 Poronin.
2. Podmiot może udzielać świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (dalej: „świadczenia zdrowotne on-line”), według zasad określonych w Regulaminie. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych on-line miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
4. Podmiot prowadzi na życzenie pacjenta wizyty domowe w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

§4

[cel i zadania]

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
 - a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - c) diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - d) realizowanie świadczeń zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - e) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - f) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
 - g) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

§5

[struktura organizacyjna, zadania jednostek i kierownictwo]

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Waksmundzkiej 37/1, 34-400 Nowy Targ.
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - a) pracownia fizjoterapii, terapii integracji sensorycznej, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki.
3. Zadaniem:
 - 1) pracowni fizjoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt (w godzinach pracy);
 - 2) pracowni fizjoprofilaktyki jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoprofilaktyki, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt (w godzinach pracy).
4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Monika Chowaniec.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością wszystkich komórek i osób sprawuje Monika Chowaniec.

§6

[rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki oraz udziela świadczeń zdrowotnych on-line.

§7

[zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępными w Podmiocie formami płatności są: gotówka, BLIK, faktura przelewowa, karta podarunkowa.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:00, w soboty od 7:00 do 16:00.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - 1) w siedzibie Podmiotu,
 - 2) telefonicznie w godzinach 9:00-15:00 pod numerem: 888 250 273,
 - 3) SMS-owo w godzinach 15:00-9:00 pod numerem: 888 250 273,
 - 4) internetowo:
 - a) przez wysłanie e-maila na adres: fizjostopki@gmail.com.

§8

[przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się telefonicznie, gdy pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. W trakcie zapisywania albo najpóźniej w momencie zgłoszenia się na wizytę pacjent określa przyczynę zgłoszenia.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - 1) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania pacjenta oraz opiekuna prawnego pacjenta, jeśli pacjent jest osobą niepełnoletnią;
 - 2) złożyć oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - 3) złożyć oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - 4) zapoznać się z Regulaminem;

- 5) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki;
 - 6) zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych i fizjoprofilaktycznych;
 - 7) podpisać zgodę na fizjoterapię lub fizjoprofilaktykę;
 - 8) na wezwanie osoby rejestrującej okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
- 1) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
 - 2) przeprowadzenia badania przedmiotowego pacjenta, z zastrzeżeniem świadczeń zdrowotnych on-line;
 - 3) ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii lub fizykoterapii i poinformowania o nim pacjenta;
 - 4) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Moniki Chowaniec.

§9

[ceny oraz pakiety usług w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot umożliwia pacjentom skorzystanie z udzielanych świadczeń zdrowotnych w wariantach:
 - 1) pojedyncze świadczenie zdrowotne (pojedyncza wizyta).
2. Koszt udzielenia pojedynczego świadczenia zdrowotnego jest podany na stronie internetowej w zakładce „Cennik”.
3. Zamówienie pakietu odbywa się na zasadach ogólnych dla zamówienia pojedynczej wizyty wskazanych w Regulaminie.
4. Pacjent jest uprawniony do odwoływania wizyt, w tym wizyt w ramach wykupionych pakietów. Wizytę należy odwołać najpóźniej do godziny 7:30 w dniu wizyty. Odwołanie wizyty po godzinie 7:30 w dniu wizyty albo nieodwołanie wizyty wiąże się z obowiązkiem pełnej płatności za wizytę (w przypadku pakietu: kosztu pojedynczego świadczenia w ramach danego pakietu wizyt). Odwołanie wizyty w terminie wcześniejszym nie wiąże się z obowiązkiem płatności za wizytę.

§10

[szczególne zasady dotyczące przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych on-line]

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych on-line jest prowadzone w formie wizyt on-line i wymaga zgody pacjenta. Zarejestrowanie się na wizytę on-line jest równoznaczne z:
 - 1) wyrażeniem zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych on-line;
 - 2) przyjęciem informacji wskazanych w ust. 4;
 - 3) akceptacją Regulaminu.
2. W celu skorzystania z wizyty on-line pacjent musi posiadać sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu. Wizyty on-line odbywają się z pomocą komunikatora internetowego SKYPE. W celu

- skorzystania z wizyty on-line pacjent musi mieć zainstalowany program SKYPE oraz włączone obraz i dźwięk.
3. Na co najmniej 24 godziny przed pierwszą wizytą pacjent otrzymuje e-mail z adresu fizjostopki@gmail.com lub wiadomość SMS z danymi niezbędnymi do zalogowania się na wizytę oraz informacją o płatności za wizytę.
 4. Podmiot informuje, że:
 - 1) wizyta on-line uniemożliwia badania przedmiotowe pacjenta oraz wykonywanie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki wymagających bezpośredniego i osobistego kontaktu pacjenta z osobą udzielającą świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunkiem zapisania się na wizytę on-line jest brak dolegliwości u pacjenta; w przypadku występowania jakichkolwiek dolegliwości należy o nich poinformować osobę prowadzącą wizytę on-line; osoba ta podejmie ostateczną decyzję o możliwości przeprowadzenia wizyty on-line;
 - 3) nagrywanie wizyt on-line lub wykonywanie z nich zdjęć bądź zrzutów ekranu jest dozwolone za uprzednią zgodą osoby prowadzącej wizytę on-line i pacjenta;
 - 4) wizyta on-line wymaga od pacjenta przygotowania miejsca do ćwiczeń; w wiadomości dotyczącej wizyty Podmiot może wskazać inne niezbędne sprzęty lub materiały do ćwiczeń.
 5. Wizyty on-line mogą być realizowane wyłącznie w uprzednio zarezerwowanych i opłaconych przez pacjenta terminach.
 6. Odwoływanie wizyt on-line musi nastąpić minimum 24 godziny przed umówioną wizytą. Jeśli wizyta zostanie odwołana w krótszym czasie niż 24 godziny przed wizytą, wiąże się to z obowiązkiem płatności za wizytę.
 7. Zakazuje się dostarczania przez pacjenta w trakcie wizyty on-line treści o charakterze bezprawnym oraz treści niezgodnych z zasadami współżycia społecznego.
 8. Pacjent ma prawo reklamacji wizyty on-line w terminie 7 dni od dnia zakończenia wizyty poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres fizjostopki@gmail.com i opisanie zastrzeżeń do wizyty. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 7 dni i może zostać: nieuznana, uznana częściowo lub uznana całkowicie. Pacjent jest informowany e-mailem i SMS-em o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji i dalszym postępowaniu.

§11

[współpraca z innymi podmiotami]

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów; w szczególności pracownicy Podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§12

[udostępnienie dokumentacji medycznej]

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie:
 - 1) do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu;
 - 2) w formie odwzorowania cyfrowego (skanu);
 - 3) na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta;
 - 4) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.
3. Dokumentację medyczną udostępnia wyłącznie Monika Chowaniec.
4. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

§13

[postanowienia dodatkowe]

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

§14

[przepisy końcowe]

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.fizjostopki.pl lub na żądanie pacjenta.